

OGŁOSZENIE

1. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi
ul. Gdańska 13
90-706 Łódź

NIP: 727-10-45-107,

Regon: 000277799.

tel.: +48 (42) 632-71-12

fax.: +48 (42) 636-44-04

e-mail: administracja@muzeumtradycji.pl

sekretariat@muzeumtradycji.pl

www.muzeumtradycji.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz.U.2018 poz. 1986.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126),

2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

3) Więcej: <http://www.komunikaty.pl/komunikaty/1,79968,22859704,nowy-kurs-euro-obowiazujacy-przy-udzielaniu-zamowien-publicznych.html>,

4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479 z póź. zmianami)

5) Miejsce publikacji

Biuletyn zamówień Publicznych nr 650507-N-2018 Z dnia 2018-11-20 r.

2.2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2016.1432 j.t.)

2.3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Ochrona osób i mienia w obiektach Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi, przy ul. Gdańskiej 13.

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3.2 **Kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1.01.2019 do 31.12.2019.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca musi wykazać, że posiada koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1432) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;

5.1.1 posiadania wiedzy i doświadczenia –

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/zakończył należycie dwie usługi polegające na ochronie osób i mienia w jednostkach kultury (teatry, kina, muzea, galerie wystawowe, inne ośrodki kultury) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto.

5.1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje (zatrudnia na podstawie umowy o pracę) osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, tj. co najmniej, 3 osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją usługi ochrony - posiadają zaświadczenia potwierdzające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na dzień składania oferty oraz będzie je kontynuował przez cały okres świadczenia usługi ważne ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia wyrządzone na osobie i mieniu (obejmujące swym zakresem szkody w wartościach pieniężnych, dokumentach, planach, zbiorach archiwalnych, filatelistycznych numizmatycznych, dziełach sztuki) na sumę nie

mniejszą niż 1.000.000,- zł na jedno i na wszystkie zdarzenia. Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.

UWAGA: Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.

6 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ireneusz Zukowski-Mozer.

6.3 Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: ZP/ 1/2018 należy kierować:

- **pisemnie** na adres:
Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi
ul. Gdańska 13, 90-706 Łódź,
- **drogą elektroniczną** na adres: administracja@muzeumtradycji.pl lub:
sekretariat@muzeumtradycji.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 (42) 636-44-04.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych PLN)**.

7.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi ul. Gdańska 13 90-706 Łódź
„Ochrona osób i mienia w obiektach Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi, przy ul. Gdańskiej 13”	
Nr ZP/ 1/2018	
„Nie otwierać przed dniem 28.11.201 r. do godz. 08:15”	

- 9.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi, ul. Gdańska 13, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.11.2018 r.	do godz.	08:00
---------	----------------------	----------	--------------

- 9.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 9.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 9.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
 - 9.3.3 złożenie oferty nieopisaną w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 9.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ.

9.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi, przy ul. Gdańskiej 13,

w dniu	28.11.2018 r.	o godz.	08:15
--------	----------------------	----------------	--------------

9.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.muzeumtradycji.pl/przetargi/2017 w zakładce BIP, następujące informacje:

- kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- nazwy oraz adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – odpowiednio jeżeli informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

10.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

10.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

10.4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (%)
1	Cena ofertowa: najniższa cena brutto (za okres 12 miesięcy) spośród oferowanych ----- ----- x 60 cena brutto (za okres 12 miesięcy) badanej oferty	60
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji	40

	zamówienia	
--	-------------------	--

10.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1. Cena ofertowa:

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zamówienia (za okres 12 miesięcy). Cena wyrażona w złotych podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród oferowanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

2. Doświadczenie osób wyznaczonych dla realizacji zamówienia:

W przypadku kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym) Zamawiający będzie oceniał doświadczenie kwalifikowanych pracowników ochrony skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia (spośród 5 wymaganych osób) na podstawie długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej.

W tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 18 m-cy do 24 m-cy:

3 punkty

- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 m-cy – do 36 m-cy:

5 punktów

- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 m-cy: 8 punktów

Zamawiający będzie uwzględniał pełne kalendarzowe miesiące.

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 40 punktów.

Maksymalna ilość pracowników, jaką Wykonawca może podać do oceny to 5 osób. W przypadku, gdy Wykonawca poda większą liczbę pracowników, Zamawiający uwzględni pierwszych 5 osób podanych w wykazie.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie przedstawi osób z doświadczeniem powyżej 18 miesięcy, w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w formularzu ofertowym.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie posiadała najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, jako ważna, tj. spełnia wszystkie postawione warunki zamówienia i równocześnie otrzyma najwyższą liczbę punktów wg ww. kryterium oceny ofert.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W związku z powyższym Wykonawca wewnątrzwspólnotowy a spoza Polski, którego sprzedaż jest eksportem towarów i usług i w kraju jego siedziby podlega zwolnieniu z podatku VAT, w złożonej ofercie powinien pominąć stawkę podatku VAT.

Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT kraju Wykonawcy, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony powyżej.

11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

11.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

11.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

11.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego;
- d. opisu przedmiotu zamówienia;
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

11.5 .Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

11.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy, wnosi się

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

11.11 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Odwołanie dotyczące takiej czynności nie przysługuje.

11.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania kopii odwołania (art. 185 ust 2 PZP).

11.13. Do postępowania odwoławczego mają zastosowanie odpowiednio przepisy kodeksu postępowania cywilnego o sadzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

11.14. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11.15 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11.16 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

11.17. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, ze zm.) o prokuratorze.

11.18 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie

„Ochrona osób i mienia w obiektach Muzeum Tradycji Niepodległościowych w Łodzi, przy ul.
Gdańskiej 13”
Nr sprawy ZP/1/2018

zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.